

令和6年度 日本大学法学部

校友子女選抜募集要項

日本大学の伝統と目標を理解し、その重みを十分に感じることでできる人を育てるために、設けられた特別選抜試験です。したがって、上記目標を学生生活において実現できる、模範となるような学生生活を送り、卒業後も日本大学の伝統を守る高い意識を持ちうるような人を受け入れるものです。

入学者の受入れに関する方針（アドミッション・ポリシー）

日本大学法学部は、高等学校などの教育課程において、十分な学力と知識及び判断力を身につけ、本学部で、法律学・政治学・行政学・経済学・経営学・新聞学などの専門的な学びを通じて、リーガルマインドの修得を目指し、自ら学び、自ら考え、自ら道をひらくという「自主創造」を実践できる入学者を求める。

1 募集学科・募集人員

部 別	募集学科	募集人員
第一部	法律学科(法曹コースを含む)	全学科あわせて 若干名
	政治経済学科	
	新聞学科	
	経営法学科	
	公共政策学科	
第二部	法律学科	若干名

2 出願資格

次の(1)から(4)の要件をすべて満たす者

- (1) 本学部への入学を第一志望とする者で、下記のいずれかに該当する校友の子女（法定血族を含む2親等内直系血族）である者。ただし、法定血族の場合は、大学入学年度の3年前の4月1日以前に養子縁組をしていること。

- ① 以下に示す、学校法人日本大学寄附行為施行規則第7条に規定する「学校法人日本大学が設置する学校」を卒業または修了した者。

[学校法人日本大学が設置する学校]

- 日本法律学校 ●高等工学校及び工業専門学校 ●東洋歯科医学校及び歯科医学校
- 東京獣医学校 ●専門学校令による専門学校、専門部、高等師範部、高等専攻科及び師範専修科
- 東京高等獣医学校及び東京獣医畜産専門学校 ●専門学校令による大学
- 大学令による大学及び予科、大学院及び選科
- 学校教育法（新学制）による大学、大学院及び短期大学

- ② 学校法人日本大学が設置する学校に勤務を有する専任教職員または専任教職員であった者。

- ③ 学校法人日本大学の役員または役員であった者。

- ④ 学校法人日本大学の特別付属・準付属校を設置する法人に勤務を有する専任教職員または専任教職員であった者。ただし、特別付属・準付属校を設置する法人は、令和5年4月1日現在のものとする。

- (2) 次のいずれかの要件に該当する者

- ① 高等学校又は中等教育学校を令和6年3月に卒業見込みの者

- ② 高等専門学校第3年次を令和6年3月に修了見込みの者

- (3) 全体の学習成績の状況が第一部は3.8以上、第二部は3.0以上の者

- (4) 合格した場合、本学部に入学することを確約できる者

3 選考期日・選考試験

選考期日：令和5年10月22日(日)

試験科目
書類審査
小論文
口頭試問及び面接

4 試験場

法学部神田三崎町キャンパス 東京都千代田区神田三崎町2-3-1



J R 総武線・中央線「水道橋」駅下車 徒歩3～5分
都営地下鉄三田線「水道橋」駅下車 徒歩3～6分
都営地下鉄新宿・三田線，東京メトロ半蔵門線「神保町」駅下車 徒歩5～8分

※ 試験校舎については，オンライン受験票にて確認してください。

5 出願前の手続

本選抜を受験するには、出願前に日本大学の校友の子女であることの確認が必要です。申請方法は以下のとおりです。

① 申請書類（上記「2 出願資格」により以下の(1) (2) (3) (5) 又は (1) (3) (4) (5)を提出してください。

(1) 校友子女確認書 ※右のQRコードから取得してください。

校友の方が自筆で作成してください。また、出願資格を確認するため必要事項は全て記入してください。



なお、校友の死亡等やむを得ない事由による場合は代筆を認めます。その際は代筆理由を明記してください。

(2) 学部等が発行した校友の「卒業証明書」又は「修了証明書」※原本のみ
卒業又は修了した学部等の教務課から取り寄せてください。

(3) 校友と子女の関係を証明する書類（戸籍抄本または謄本）※住民票は不可

(4) その他校友会が必要と認める証明書（在職証明書等）

※上記「2 出願資格」の（イ）（ウ）及び（エ）の関係法人の専任教職員（退職者を含む）は、所属の法人が発行する「在職中又は在職した旨の証明書」を提出してください。

(5) 返信用封筒（長形3号の封筒に返信先住所を表記し、404円切手〈簡易書留郵便分〉を貼付）

② 申請期限（郵送必着）

令和5年9月26日(火)

③ 申請書類送付先

日本大学校友会本部事務局

〒102-0076 東京都千代田区五番町2-6 日本大学桜門会館内 TEL03-5275-8143

※簡易書留にて郵送してください。

④ 校友子女確認書の返送

校友の子女であることを確認後、「校友会証明欄」に校友会印を押印した校友子女確認書を申請者に返送します。出願時の提出書類となりますので大切に保管してください。

なお、返送する校友子女確認書で**出願手続に必要なパスワードをお知らせします**。このパスワードは第三者に知られないよう志望学部等に提出するまで厳重に保管してください。

6 出願手続

インターネット出願サイトにアクセスし、志望学部等の出願登録*と入学検定料の納入を行ってください。

入学検定料納入後、インターネット出願サイトから「宛名ラベル」及び「出願確認票」をプリントアウトし、市販されている封筒に「宛名ラベル」を貼付の上、校友会本部事務局から返送された「校友子女確認書」と志望学部等が指定する出願書類とともに提出してください。

インターネット出願の詳細な操作方法等は、右のQRコードから参照してください。

各学部等の出願締切日、出願書類及び郵送先等は各学部等の募集要項で確認してください。



※出願登録の際に、パスワードの入力が求められます。校友会本部事務局から返送された「**校友子女確認書**」に記載の**パスワードを入力**してください。パスワードが未入力の場合、出願登録ができませんので、御注意ください。

7 出願受付から入学手続までの流れ

日本大学ではインターネットからの出願を実施しています。

インターネット出願とは、日本大学インターネット出願サイトより、志願情報（氏名等）を入力し、出願確認票等を作成します。作成した出願確認票等をプリントアウトし、入学検定料を支払い、出願書類を郵送することで出願が完了します。

インターネット出願の流れ

① 事前準備

インターネットに接続されたパソコン等とプリンターを用意してください。

また、出願にはメールアドレスが必要となります。（携帯電話等のメールアドレスは不可）

※ 必要書類(注)は発行に時間がかかる場合がありますので、できるだけ出願前に準備してください。

(注) 調査書・推薦書・写真等（入学試験制度により異なります。）

② 日本大学インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト <https://exam.nihon-u.ac.jp/guidance/net-nihon-u/>

※ 8頁「インターネット出願の利用手順」参照

③ 受験票のアップロード

志願情報等を登録後、入学検定料を支払い、出願書類を郵送することで出願が完了します。

※ 出願完了後、受験票がインターネット出願サイトにアップロードされます。試験場・集合時刻をよく確認のうえ、試験当日に持参してください。

※ (1)Web出願登録期間内にWeb登録が完了しないと、(2)の手続きに進めませんのでご注意ください。

※ 下記の(1)(2)(3)を完了した時点で出願完了となります。

(1) インターネット出願登録期間	令和5年9月1日(金) 9:00~令和5年10月10日(火) 20:00 インターネット出願サイト https://exam.nihon-u.ac.jp/guidance/net-nihon-u/
(2) 出願書類等提出期間	令和5年10月2日(月)~令和5年10月10日(火) (郵送必着)
<p>出願書類等</p> <p>※①③⑤は、本学部指定様式です。(1)インターネット出願登録後に、出願サイトからプリントアウトし、それぞれ作成してください。</p> <p>①出願確認票 … インターネット出願登録した内容が、出願確認票に反映されます。 学生服等を着用での写真は登録しないでください。 ※学生証用写真として入学後継続して使用するため</p> <p>②校友子女確認書 … 日本大学校友会確認済のもの</p> <p>③志望理由書</p> <p>④出身学校調査書(開封無効)</p> <p>⑤書類郵送用住所ラベル … 大学に出願書類を郵送する際に、封筒(A4角2を用意)に貼付するラベルです。 簡易書留で郵送してください。窓口での出願書類提出には応じません。</p>	
(3) 入学検定料納入期限	令和5年10月10日(火)
(4) 受験票アップロード日	令和5年10月16日(月) アップロード予定 ※インターネット出願サイトからダウンロードし、A4用紙にオンライン受験票を印刷してください。
(5) 試験期日	令和5年10月22日(日)
(6) 合格発表日	令和5年11月13日(月)
(7) 入学手続期限	令和5年11月24日(金)

※ 出願における注意点

- (1) 学生服等を着用での写真は登録しないでください。※学生証用写真として入学後継続して使用するため
- (2) いったん提出された出願書類及び入学検定料は、いかなる理由によっても返還しません。
- (3) 身体の機能に著しい障がいがある方については、受験及び就学についての事前協議を行いますので、該当する方は、出願時のできるだけ早い時期に必ず入学センターにご相談ください。

8 入学検定料

- (1) 入学検定料 35,000円
- (2) インターネット出願登録後、納入してください。

※ 8頁参照

9 出願書類送付先および問合せ先

〒101-8375 東京都千代田区神田三崎町2-3-1

日本大学法学部入学センター

電話 03-5275-8503 FAX 03-5275-8533

月曜日～金曜日 9:00～18:00

土曜日 9:00～13:00

※ 日曜日・祝日を除く

10 受験上の注意事項

(1) 持参するもの

- 受験票、筆記用具（黒鉛筆、プラスチック消しゴム、ボールペン）、時計（時計機能だけのもの）を持参してください。大型バッグ等はお預かりする場所がありません。

(2) 受験上の注意

- 辞書、参考書、定規、コンパス、そろばん、電子機器（携帯電話、計算機、コンピュータやこれに類するもの）の使用は認めません。
- 試験場には時計がありませんので、各自で持参してください。なお、携帯電話等を時計として使用することは認めません。
- 受験票は、入校の際に提示してください。
試験室では受験番号の記載がある面を表にして机の上に置いてください。
- 遅刻した場合、試験開始後20分までは認めますが、それ以降の入場はできません。
交通機関等の遅れにより、遅刻する可能性がある場合は、法学部入学センターに連絡し、指示を受けてください。

(3) その他

- 受験票に記載されている試験場（校舎等）の場所、道順、交通手段等は事前に確認しておいてください。
- 自転車・バイク等での乗り入れは禁止しています。公共の交通機関を利用してください。
- 試験当日は、受験者以外は試験場に入ることができません。
付添者の試験場校舎内立入り及び受験者との面会は、かたくお断りします。
- 試験場校舎周辺で物を販売したり、合否の電報を勧誘する者がいる場合がありますが、本学とは一切無関係ですのでご注意ください。
- 受験票は、入学その他の際にも必要な場合がありますので、大切に保管してください。

11 合格発表

令和5年11月13日(月)

日本大学インターネット出願サイト (<https://exam.nihon-u.ac.jp/guidance/net-nihon-u/>) で合否確認をしてください。

12 入学手続

(1) 入学手続期限 令和5年11月24日(金)

(2) 入学手続時納入金額 第一部 780,000円

項目	1年次納入金			2年次以降の納入金(参考)		
	入学手続時 納入金 (前学期)	後学期	年間 納入額	前学期	後学期	年間 納入額
入 学 金	260,000	—	260,000	—	—	—
授 業 料	405,000	405,000	810,000	405,000	405,000	810,000
施設設備資金	95,000	95,000	190,000	95,000	95,000	190,000
後 援 会 費	10,000	10,000	20,000	10,000	10,000	20,000
校友会費(準会員)	10,000	—	10,000	10,000	—	10,000
計	780,000	510,000	1,290,000	520,000	510,000	1,030,000

入学手続時納入金額 第二部 455,000円

項目	1年次納入金			2年次以降の納入金(参考)		
	入学手続時 納入金 (前学期)	後学期	年間 納入額	前学期	後学期	年間 納入額
入 学 金	160,000	—	160,000	—	—	—
授 業 料	235,000	235,000	470,000	235,000	235,000	470,000
施設設備資金	50,000	50,000	100,000	50,000	50,000	100,000
校友会費(準会員)	10,000	—	10,000	10,000	—	10,000
計	455,000	285,000	740,000	295,000	285,000	580,000

卒業予定年度の後学期に授業料等と合わせて校友会費(正会員)を10,000円徴収いたします。

入学手続完了後(入学時納入金を全額納入した後)に、やむをえない理由によって本学への入学を辞退する場合は、電話により令和6年1月31日(水)17時までに法学部入学センターへ申し出てください。

申し出を受理しますと、「入学辞退願」を本学より送付いたしますので、必要事項を記入の上、「入学許可書」と併せて速やかに返送してください。

手続終了後、入学金を除く入学時納入金(諸会費等を含む)は返還いたします。ただし、いったん提出された入学手続書類及び入学金は返還いたしません。

なお、令和6年2月1日(木)以降に申し出があった場合は、入学手続書類及び入学金を含む入学時納入金は返還いたしません。(傷害保険については、約款の定めるところによる)

《注意》① 入学辞退の申し出受理に際しては、直接本人の意思確認をさせていただきます。

② 入学辞退の申し出を、本学が受理した後の辞退の取り消しは、認めません。

③ 「入学辞退願」が提出されない場合、入学金を除く入学時納入金の返還手続きができませんので、必ず提出してください。

【個人情報の取り扱いについて】

日本大学(短期大学部を含む)では、出願書類にご記入・ご登録いただきました志願者等の氏名・住所等の個人情報は、入学試験の出願受付、実施、合格発表、さらには入学に至る一連の手続と、日本大学で学生生活を始めるに当たって必要となる書類・お知らせ等の送付及び入学者データの統計処理のために使用いたします。

なお、日本大学はこれらの業務の一部を業者に委託する場合があります。この場合、日本大学及び当該業務の委託を受けた業者は、上記利用目的の達成に必要な範囲を超えて志願者等の個人情報を利用することはありません。

日本大学・日本大学短期大学部インターネット出願の利用手順

(対象の試験 学校推薦型選抜(指定校制・公募制・提携校)・総合型選抜・自己推薦選抜・社会人選抜・校友子女選抜)

1

ガイダンスへアクセス

<https://exam.nihon-u.ac.jp/guidance/net-nihon-u/>
日本大学ホームページ「入試ガイド」のバナーからもアクセスできます。



2

マイページ作成 (2023年7月18日利用開始)

初めて出願する方のみマイページの作成が必要となります。

3

出願情報の登録 (各入試の出願受付開始日の1ヶ月前から)

画面に従って必要な情報を入力してください。
※各学部・短期大学部の試験方式ごとに定めた出願締切日の20:00までに
出願登録完了してください。

4

支払い方法の選択

下記より支払い方法を選択してください。

支払い可能な取扱い機関

■ コンビニエンスストア

セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、
ミニストップ、
デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、
セイコーマート



■ ATM (Pay-easy 利用可能なATM)

ゆうちょ銀行、三菱UFJ銀行、
三井住友銀行、みずほ銀行、りそな銀行など



■ クレジットカード

VISA, MasterCard, JCB, AMERICAN EXPRESS, Diners Club



■ ネットバンキング

主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上対応。
ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

5

入学検定料の納入

お支払方法選択サイトより、支払い時に必要になる番号を払い出します。
番号を間違いなくメモまたは印刷し、選択した支払い機関で入学検定料を支払ってください。

6

出願書類の提出

出願書類を準備し、志願先の学部等が指定する方法で出願してください。
詳細は募集要項で確認してください。

出願完了