

令和5年度 日本大学法学部 転籍試験募集要項

入学者の受入れに関する方針（アドミッション・ポリシー）

日本大学法学部は、高等学校などの教育課程において、十分な学力と知識及び判断力を身につけ、本学部で、法律学・政治学・行政学・経済学・経営学・新聞学などの専門的な学びを通じて、リーガルマインドの修得を目指し、自ら学び、自ら考え、自ら道をひらくという「自主創造」を実践できる入学者を求める。

1 募集学年・募集学科・募集人員

募集学年	募集学科		募集人員
2年次 3年次	第一部	法律学科※	若干名
		政治経済学科	
		新聞学科	
		経営法学科	
	公共政策学科		
第二部	法律学科		

※ 第一部法律学科（法曹コース）の募集はありません。

※ 現在在籍している学科と異なる学科を受験する場合や、3年次の転籍を希望する場合は、事前に法学部教務課にて単位の認定についてご確認ください。

2 出願資格

2年次転籍試験

本学通信教育課程の法学部に在籍する者であって、次に該当する者

第一部 令和5年3月末までに36単位以上を修得している者

第二部 令和5年3月末までに30単位以上を修得している者

3年次転籍試験

本学通信教育課程の法学部に2年以上在籍している者であって、次に該当する者

第一部 令和5年3月末までに62単位以上を修得している者

第二部 令和5年3月末までに60単位以上を修得している者

3 選考期日・選考試験

選考期日：令和4年10月23日(日)

科目
英語※①
2年次 小論文(社会・人文に関する問題)
3年次 学科選択科目※②
口頭試問及び面接

※① 次の(1)～(3)のうち、いずれかの要件を満たす者は英語の試験が免除になります。

試験免除対象者は、TOEFL®スコア・TOEIC®スコアまたは実用英語技能検定合格等証明書(原本)を提出してください。

- (1) TOEFL iBT® 45点以上
- (2) TOEIC® 450点以上(IPテストは除く)
- (3) 実用英語技能検定 2級以上

※② 3年次転籍試験(政治経済学科・経営法学科・公共政策学科)志願者は学科選択科目の中から1科目選択してください。(出願時に選択)

志望学科	3年次 学科選択科目
法律学科	法学
政治経済学科	政治学又は経済学
新聞学科	マス・コミュニケーション論
経営法学科	法学又は経営学
公共政策学科	政治学, 経済学又は行政学

4 試験場

法学部神田三崎町キャンパス 東京都千代田区神田三崎町2-3-1



JR総武線・中央線「水道橋」駅下車 徒歩3～5分
 都営地下鉄三田線「水道橋」駅下車 徒歩3～6分
 都営地下鉄新宿・三田線, 東京メトロ半蔵門線「神保町」駅下車 徒歩5～8分

※ 試験校舎については、郵送される受験票にて確認してください。

5 出願受付から入学手続までの流れ

日本大学法学部ではWeb（インターネット）からの出願を実施しています。

Web（インターネット）出願とは、日本大学法学部Web出願サイトより、志願情報（氏名等）を入力し、志願票等を作成します。作成した志願票等をプリントアウトし、試験料を支払い、出願書類を郵送することで出願が完了します。

Web（インターネット）出願の流れ

① 事前準備

インターネットに接続されたパソコン等とプリンターを用意してください。

また、出願にはメールアドレスが必要となります。（携帯電話等のメールアドレスは不可）

※ 必要書類(注)は発行に時間がかかる場合がありますので、できるだけ出願前に準備してください。

(注) 調査書・推薦書・写真等（入学試験制度により異なります。）

② 日本大学法学部Web出願サイトにアクセス

Web出願サイト <https://nulaw-admission.jp/college/>

③ 出願（仮登録）

ガイダンスページから「試験方式」を選択し、e-mailアドレスを登録してください。

登録されたe-mailアドレスに出願（本登録用）URLが送信されます。

URL送信メールが迷惑メールフォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

④ 出願（本登録）

受信した出願（本登録）URLにアクセスし、志願情報（志望学科等）を入力してください。

すべての必要事項の入力が完了すると、志願票等の出願書類をダウンロードすることができます。

⑤ 試験料

出願（仮登録）後、コンビニエンスストアから納入してください。

※ 8頁参照

⑥ 受験票の到着

志願情報等を登録後、試験料を支払い、出願書類を郵送することで出願が完了します。

※ 出願完了後、受験票が到着します。試験場・集合時刻をよく確認のうえ、試験当日に持参してください。（受験票発送日は、次ページを参照してください）

※ 下記の(1)(2)(3)を完了した時点で出願完了となります。

※ (1)Web出願登録期間内にWeb登録が完了しないと、(2)の手続きに進めませんのでご注意ください。

(1) Web出願登録期間	令和4年10月1日(土) 10:00~令和4年10月9日(日) 23:59 Web出願サイト https://nulaw-admission.jp/college/ 「日本大学法学部受験生情報サイト」からアクセス可能
(2) 出願書類等提出期間	令和4年10月3日(月)~令和4年10月11日(火) (郵送必着)
<p>出願書類等</p> <p>※①②⑤は、本学部指定様式です。(1)Web出願登録後に出願サイトからプリントアウトし、それぞれ作成してください。</p> <p>①転籍志願票 … Web出願登録した内容が、転籍志願票に反映されます。 [写真貼付欄がありますので以下の要領で写真を準備してください。] 試験中に眼鏡を使用する方は、眼鏡をかけた状態で撮影。</p> <p>②志望理由書 …</p> <p>③単位修得見込証明書 … 通信教育部教務課で申請してください。</p> <p>④成績証明書 … 通信教育部教務課で申請してください。</p> <p>⑤書類郵送用住所ラベル … 大学に出願書類を郵送する際に、封筒(A4角2を用意)に貼付するラベルです。簡易書留で郵送してください。窓口での出願書類提出には応じません。</p>	
(3) 試験料納入期限	令和4年10月11日(火)
(4) 受験票発送日	令和4年10月19日(水) 発送予定
(5) 試験期日	令和4年10月23日(日)
(6) 合格発表日	令和4年11月14日(月)
(7) 転籍手続期限	令和4年11月25日(金)

※ 出願における注意点

- (1) いったん提出された出願書類及び試験料は、いかなる理由によっても返還しません。
- (2) 身体の機能に著しい障がいがある方については、受験及び就学についての事前協議を行いますので、該当する方は、出願時のできるだけ早い時期に必ず入学センターにご相談ください。

6 試験料

- (1) 試験料 35,000円
- (2) Web出願登録後, コンビニエンスストアから納入してください。
※ 8頁参照
- (3) コンビニエンスストアで受領した明細書の「収納証明書」部分を切り取り, 転籍志願票の所定欄に貼ってください。

7 出願書類送付先および問合せ先

〒101-8375 東京都千代田区神田三崎町2-3-1

日本大学法学部入学センター

電話 03-5275-8503 FAX 03-5275-8533

月曜日～金曜日 9:00～18:00

土曜日 9:00～13:00

※ 日曜日・祝日を除く

8 受験上の注意事項

- (1) 持参するもの
 - 受験票, 筆記用具(黒鉛筆, プラスチック消しゴム, ボールペン), 時計(時計機能だけのもの)を持参してください。大型バッグ等はお預かりする場所がありません。
- (2) 受験上の注意
 - 辞書, 参考書, 定規, コンパス, そろばん, 電子機器(携帯電話, 計算機, コンピュータやこれに類するもの)の使用は認めません。
 - 試験場には時計がありませんので, 各自で持参してください。なお, 携帯電話等を時計として使用することは認めません。
 - 受験票は, 入校の際に提示してください。
試験室では受験番号の記載がある面を表にして机の上に置いてください。
 - 遅刻した場合, 試験開始後20分までは認めますが, それ以降の入場はできません。
交通機関等の遅れにより, 遅刻する可能性がある場合は, 法学部入学センターに連絡し, 指示を受けてください。
- (3) その他
 - 受験票に記載されている試験場(校舎等)の場所, 道順, 交通手段等は事前に確認しておいてください。
 - 自転車・バイク等での乗り入れは禁止しています。公共の交通機関を利用してください。
 - 試験当日は, 受験者以外は試験場に入ることができません。
付添者の試験場校舎内立入り及び受験者との面会は, かたくお断りします。
 - 試験場校舎周辺で物を販売したり, 合否の電報を勧誘する者がいる場合がありますが, 本学とは一切無関係ですのでご注意ください。
 - 受験票は, 入学その他の際にも必要な場合がありますので, 大切に保管してください。

9 合格発表

令和4年11月14日(月)

合格発表日当日, 合格者には入学手続関係書類を発送します。合否確認の補助的な手段として, 日本大学法学部受験生情報サイト(<http://nulaw.jp/>)に合格者の受験番号を掲載します。(掲載期間は, 合格発表日より1週間)

10 転籍許可の取り消し

出願資格の要件を満たすことができなかった場合は転籍手続を完了していたとしても転籍許可を取り消します。

なお、3年次転籍を志望した場合でも、単位修得状況により2年次への転籍となる場合があります。

11 転籍手続

(1) 転籍手続期限 令和4年11月25日(金)

(2) 転籍手続時納入金額

第一部

転籍手続時納入金（前学期）

項目	平成30年度以降 通信教育部入学者	平成27～29年度 通信教育部入学者	平成26年度 通信教育部入学者
入学金	230,000	230,000	240,000
授業料	405,000	365,000	365,000
施設設備資金	95,000	95,000	95,000
後援会費	10,000	10,000	10,000
校友会費(準会員)	10,000	10,000	10,000
計	750,000	710,000	720,000

第二部

転籍手続時納入金（前学期）

項目	令和3年度以降 通信教育部入学者	平成27～令和2年度 通信教育部入学者	平成26年度以前 通信教育部入学者
入学金	130,000	130,000	140,000
授業料	235,000	200,000	200,000
施設設備資金	50,000	50,000	50,000
校友会費(準会員)	10,000	10,000	10,000
計	425,000	390,000	400,000

卒業予定年度の後学期に授業料等と合わせて校友会費（正会員）を10,000円徴収いたします。

転籍手続完了後（納入金を全額納入した後）に、やむをえない理由によって本学への転籍を辞退する場合は、電話により令和5年3月31日(金)17時までに法学部入学センターへ申し出てください。

申し出を受理しますと、「辞退願」を本学より送付いたしますので、必要事項を記入の上、「転籍許可書」と併せて速やかに返送してください。

手続終了後、入学金を除く納入金（諸会費等を含む）は返還いたします。ただし、いったん提出された転籍手続書類及び入学金は返還いたしません。

なお、令和5年4月1日(土)以降に申し出があった場合は、入学手続書類及び入学金を含む入学時納入金は返還いたしません。（傷害保険については、約款の定めるところによる）

《注意》 ① 転籍辞退の申し出受理に際しては、直接本人の意思確認をさせていただきます。

② 転籍辞退の申し出を、本学が受理した後の辞退の取り消しは、認めません。

③ 「辞退願」が提出されない場合、入学金を除く納入金の返還手続ができませんので、必ず提出してください。

12 単位認定

転籍前の修得単位数を上限として認定します。ただし、転籍する学科及びコースによって、卒業に必要な単位数が異なります。

そのため、単位認定された場合でも、卒業に必要な単位数として算入されないこともあります。

また、単位認定のためにシラバス等の提出を求めます。詳細は合格発表後、入学手続要項等にてお知らせいたします。単位認定の結果は、3月中旬頃に正式に通知する予定です。

【個人情報の取り扱いについて】

日本大学（短期大学部を含む）では、出願書類にご記入・ご登録いただきました志願者等の氏名・住所等の個人情報は、入学試験の出願受付、実施、合格発表、さらには入学に至る一連の手続と、日本大学で学生生活を始めるに当たって必要となる書類・お知らせ等の送付及び入学者データの統計処理のために使用いたします。

なお、日本大学はこれらの業務の一部を業者に委託する場合があります。この場合、日本大学及び当該業務の委託を受けた業者は、上記利用目的の達成に必要な範囲を超えて志願者等の個人情報を利用することはありません。

コンビニエンスストアからの入学検定料納入方法

入学検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

1 Webで事前申込み



画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得してください。

<https://e-shiharai.net/>

携帯サイトの未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

※番号取得後に入カミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

日本大学法学部
HPからも
アクセス
できます！



2 コンビニでお支払い

●入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。(全コンビニ共通)
詳しくは、Webサイトをご確認ください。

7 ELEVEN

【払込票番号 (13ケタ)】

●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。

LAWSON **MINI STOP**

【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

Loppiへ

各種サービスメニュー

各種代金・インターネット受付
(紫のボタン)

各種代金お支払い

マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

FamilyMart

【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

Famiポートまたはマルチコピー機へ

代金支払い

番号入力画面に進む

【お客様番号】【確認番号】を入力

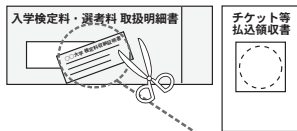
お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

※入学検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。 ※店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

3 出願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

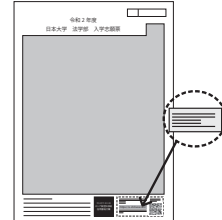
●セブン-イレブン ●ファミリーマート
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。



●ローソン ●ミニストップ
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保管。



切り取った「収納証明書」を入学志願票の所定の欄に貼付。



※コンビニでお支払いされた場合、「金融機関収納印」は不要です。

※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている欄はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

封筒に出願書類を入れて郵便局から「簡易書留」で郵送してください。



- 出願期間を入学試験要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機での操作は23:30までです。
- 一度お支払いされた入学検定料は、コンビニでは返金できません。
- 取扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。

「入学検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>