

令和4年度 日本大学法学部 学校推薦型選抜 指定校制募集要項

入学者の受入れに関する方針（アドミッション・ポリシー）

日本大学法学部は、高等学校などの教育課程において、十分な学力と知識及び判断力を身につけ、本学部で、法律学・政治学・行政学・経済学・経営学・新聞学などの専門的な学びを通じて、リーガルマインドの修得を目指し、自ら学び、自ら考え、自ら道をひらくという「自主創造」を実践できる入学者を求める。

1 募集学科・募集人員

部 別	募集学科	募集人員
第一部	法律学科(法曹コースを含む)	全学科あわせて 115名
	政治経済学科	
	新聞学科	
	経営法学科	
	公共政策学科	
第二部	法律学科	若干名

2 出願資格

次の(1)、(2)の要件をすべて満たす者

- (1) 本学部指定の高等学校等を令和4年3月卒業見込みの者で、3学年1学期までの学業成績が指定校別に定めた学習成績の状況以上の者
- (2) 合格した場合、本学部に入学することを確約できる者

3 選考期日・選考試験

選考期日：令和3年11月21日(日)

試験科目
書類審査
小論文
口頭試問及び面接

4 試験場

法学部神田三崎町キャンパス 東京都千代田区神田三崎町2-3-1



JR総武線・中央線「水道橋」駅下車 徒歩3～5分

都営地下鉄三田線「水道橋」駅下車 徒歩3～6分

都営地下鉄新宿・三田線、東京メトロ半蔵門線「神保町」駅下車 徒歩5～8分

※ 試験校舎については、オンライン受験票にて確認してください。

5 出願受付から入学手続きまでの流れ

日本大学ではインターネットからの出願を実施しています。

インターネット出願とは、日本大学インターネット出願サイトより、志願情報（氏名等）を入力し、出願確認票等を作成します。作成した出願確認票等をプリントアウトし、入学検定料を支払い、出願書類を郵送することで出願が完了します。

インターネット出願の流れ

① 事前準備

インターネットに接続されたパソコン等とプリンターを用意してください。

また、出願にはメールアドレスが必要となります。（携帯電話等のメールアドレスは不可）

※ 必要書類(注)は発行に時間がかかる場合がありますので、できるだけ出願前に準備してください。

(注) 調査書・推薦書・写真等（入学試験制度により異なります。）

② 日本大学インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト <https://exam.nihon-u.ac.jp/guidance/net-nihon-u/>

※ 7～8頁「インターネット出願の利用手順」参照

③ 受験票のアップロード

志願情報等を登録後、入学検定料を支払い、出願書類を郵送することで出願が完了します。

※ 出願完了後、受験票がインターネット出願サイトにアップロードされます。試験場・集合時刻をよく確認のうえ、試験当日に持参してください。

※ 下記の(1)(2)(3)を完了した時点で出願完了となります。

※ (1)Web出願登録期間内にWeb登録が完了しないと、(2)の手続きに進めませんのでご注意ください。

(1) インターネット出願登録期間	令和3年10月1日(金) 9:00~令和3年11月4日(木) 20:00 インターネット出願サイト https://exam.nihon-u.ac.jp/guidance/net-nihon-u/ 「日本大学法学部受験生情報サイト」からアクセス可能
(2) 出願書類等提出期間	令和3年11月1日(月)~令和3年11月4日(木) (郵送必着)
<p>出願書類等</p> <p>※①②③⑤は、本学部指定様式です。(1)インターネット出願登録後に、出願サイトからプリントアウトし、それぞれ作成してください。</p> <p>①出願確認票 … インターネット出願登録した内容が、出願確認票に反映されます。 学生服等を着用での写真は登録しないでください。 ※学生証用写真として入学後継続して使用するため</p> <p>②出身学校長推薦書</p> <p>③志望理由書</p> <p>④出身学校調査書(開封無効)</p> <p>⑤書類郵送用住所ラベル … 大学に出願書類を郵送する際に、封筒(A4角2を用意)に貼付するラベルです。 簡易書留で郵送してください。窓口での出願書類提出には応じません。</p>	
(3) 入学検定料納入期限	令和3年11月4日(木)
(4) 受験票アップロード日	令和3年11月10日(水) アップロード予定 ※インターネット出願サイトからダウンロードし、A4用紙にオンライン受験票を印刷してください。
(5) 試験期日	令和3年11月21日(日)
(6) 合格発表日	令和3年12月1日(水)
(7) 入学手続期限	令和3年12月17日(金)

※ 出願における注意点

- (1) 学生服等を着用での写真は登録しないでください。※学生証用写真として入学後継続して使用するため
- (2) いったん提出された出願書類及び入学検定料は、いかなる理由によっても返還しません。
- (3) 身体の機能に著しい障がいがある方については、受験及び就学についての事前協議を行いますので、該当する方は、出願時のできるだけ早い時期に必ず入学センターにご相談ください。

6 入学検定料

- (1) 入学検定料 35,000円
- (2) インターネット出願登録後、納入してください。
※ 8頁参照

7 出願書類送付先および問合せ先

〒101-8375 東京都千代田区神田三崎町2-3-1

日本大学法学部入学センター

電話 03-5275-8503 FAX 03-5275-8533

月曜日～金曜日 9:00～18:00

土曜日 9:00～13:00

※ 日曜日・祝日を除く

8 受験上の注意事項

(1) 持参するもの

- 受験票(A4用紙にオンライン受験票を印刷したもの)、筆記用具(黒鉛筆, プラスチック消しゴム, ボールペン), 時計(時計機能だけのもの)を持参してください。大型バッグ等はお預かりする場所がありません。

(2) 受験上の注意

- 辞書, 参考書, 定規, コンパス, そろばん, 電子機器(携帯電話, 計算機, コンピュータやこれに類するもの)の使用は認めません。
- 試験場には時計がありませんので, 各自で持参してください。なお, 携帯電話等を時計として使用することは認めません。
- 受験票(A4用紙にオンライン受験票を印刷したものは, 入校の際に提示してください。試験室では受験番号の記載がある面を表にして机の上に置いてください。
- 遅刻した場合, 試験開始後20分までは認めますが, それ以降の入場はできません。交通機関等の遅れにより, 遅刻する可能性がある場合は, 法学部入学センターに連絡し, 指示を受けてください。

(3) その他

- 受験票に記載されている試験場(校舎等)の場所, 道順, 交通手段等は事前に確認しておいてください。
- 自転車・バイク等での乗り入れは禁止しています。公共の交通機関を利用してください。
- 試験当日は, 受験者以外は試験場に入ることができません。付添者の試験場校舎内立入り及び受験者との面会は, かたくお断りします。
- 試験場校舎周辺で物を販売したり, 合否の電報を勧誘する者がいる場合がありますが, 本学とは一切無関係ですのでご注意ください。
- 受験票は, 入学その他の際にも必要な場合がありますので, 大切に保管してください。

9 合格発表

令和3年12月1日(水)

推薦学校長には通知します。

合格発表日当日, 合格者には合格通知とともに入学手続きに関する詳細をご案内します。案内に従い入学手続きを完了させてください。受験者は日本大学インターネット出願サイト(<https://exam.nihon-u.ac.jp/guidance/net-nihon-u/>)で合否確認をしてください。

10 入学手続

(1) 入学手続期限 令和3年12月17日(金)

(2) 入学手続時納入金額 第一部 780,000円

項目	1年次納入金			2年次以降の納入金 (参考)		
	入学手続時 納入金 (前学期)	後学期	年間 納入額	前学期	後学期	年間 納入額
入 学 金	260,000	—	260,000	—	—	—
授 業 料	405,000	405,000	810,000	405,000	405,000	810,000
施設設備資金	95,000	95,000	190,000	95,000	95,000	190,000
後 援 会 費	10,000	10,000	20,000	10,000	10,000	20,000
校友会費(準会員)	10,000	—	10,000	10,000	—	10,000
計	780,000	510,000	1,290,000	520,000	510,000	1,030,000

入学手続時納入金額 第二部 455,000円

項目	1年次納入金			2年次以降の納入金 (参考)		
	入学手続時 納入金 (前学期)	後学期	年間 納入額	前学期	後学期	年間 納入額
入 学 金	160,000	—	160,000	—	—	—
授 業 料	235,000	235,000	470,000	235,000	235,000	470,000
施設設備資金	50,000	50,000	100,000	50,000	50,000	100,000
校友会費(準会員)	10,000	—	10,000	10,000	—	10,000
計	455,000	285,000	740,000	295,000	285,000	580,000

卒業予定年度の後学期に授業料等と合わせて校友会費(正会員)を10,000円徴収いたします。

入学手続完了後(入学時納入金を全額納入した後)に、やむをえない理由によって本学への入学を辞退する場合は、電話により令和4年1月31日(月)17時までに法学部入学センターへ申し出てください。

申し出を受理しますと、「入学辞退願」を本学より送付いたしますので、必要事項を記入の上、「入学許可書」と併せて速やかに返送してください。また、「学校長からの入学辞退願」(様式任意)を提出してください。

手続終了後、入学金を除く入学時納入金(諸会費等を含む)は返還いたします。ただし、いったん提出された入学手続書類及び入学金は返還いたしません。

なお、令和4年2月1日(火)以降に申し出があった場合は、入学手続書類及び入学金を含む入学時納入金は返還いたしません。(傷害保険については、約款の定めるところによる)

《注意》① 入学辞退の申し出受理に際しては、直接本人の意思確認をさせていただきます。

② 入学辞退の申し出を、本学が受理した後の辞退の取り消しは、認めません。

③ 「入学辞退願」が提出されない場合、入学金を除く入学時納入金の返還手続きができませんので、必ず提出してください。

【個人情報の取り扱いについて】

日本大学（短期大学部を含む）では、出願書類にご記入・ご登録いただきました志願者等の氏名・住所等の個人情報は、入学試験の出願受付、実施、合格発表、さらには入学に至る一連の手続と、日本大学で学生生活を始めるに当たって必要となる書類・お知らせ等の送付及び入学者データの統計処理のために使用いたします。

なお、日本大学はこれらの業務の一部を業者に委託する場合があります。この場合、日本大学及び当該業務の委託を受けた業者は、上記利用目的の達成に必要な範囲を超えて志願者等の個人情報を利用することはありません。

日本大学・日本大学短期大学部インターネット出願の利用手順 (対象の試験 学校推薦型選抜(指定校制・公募制)・総合型選抜・自己推薦選抜・社会人選抜)

1

ガイダンスへアクセス

<https://exam.nihon-u.ac.jp/guidance/net-nihon-u/>
日本大学ホームページ「入試ガイド」のバナーからもアクセスできます。



2

マイページ作成 (2021年6月30日利用開始)

初めて出願する方のみマイページの作成が必要となります。

3

出願情報の登録 (各入試の出願受付開始日の1ヶ月前から)

画面に従って必要な情報を入力してください。
※各学部・短期大学部の試験方式ごとに定めた出願締切日の20:00までに出願登録完了してください。

4

支払い方法の選択

下記より支払い方法を選択してください。

支払い可能な取扱い機関

■ コンビニエンスストア

セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、
ミニストップ、
デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、
セイコーマート



LAWSON



FamilyMart



Seicomart

■ ATM (Pay-easy 利用可能なATM)

ゆうちょ銀行、三菱UFJ銀行、
三井住友銀行、みずほ銀行、りそな銀行など



■ クレジットカード

VISA, MasterCard, JCB, AMERICAN EXPRESS, Diners Club

VISA



■ ネットバンキング

主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上対応。
ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

5

入学検定料の納入

お支払方法選択サイトより、支払い時に必要になる番号を払い出します。
番号を間違いなくメモまたは印刷し、選択した支払い機関で入学検定料を支払ってください。
支払いについての手順は次ページの「入学検定料の納入方法」をご確認ください。

6

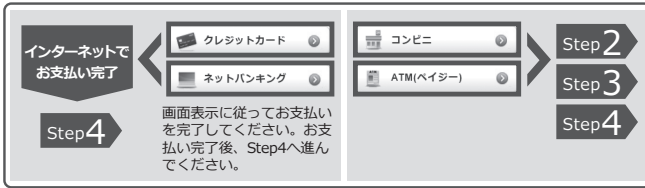
出願書類の提出

出願書類を準備し、志願先の学部等が指定する方法で出願してください。
詳細は募集要項で確認してください。

出願完了

入学検定料の納入方法

Step 1 入学検定料の納入方法を選択します。



登録完了画面、または申込確認画面より決済代行業者の専用サイトへ移動し、納入方法を選択します。

- クレジットカード
VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club
- ネットバンキング
主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上対応。
ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

Step 2 お支払い情報を確認します。

- コンビニ
コンビニ名を選択した後、お支払い情報取得ボタンを押してください。



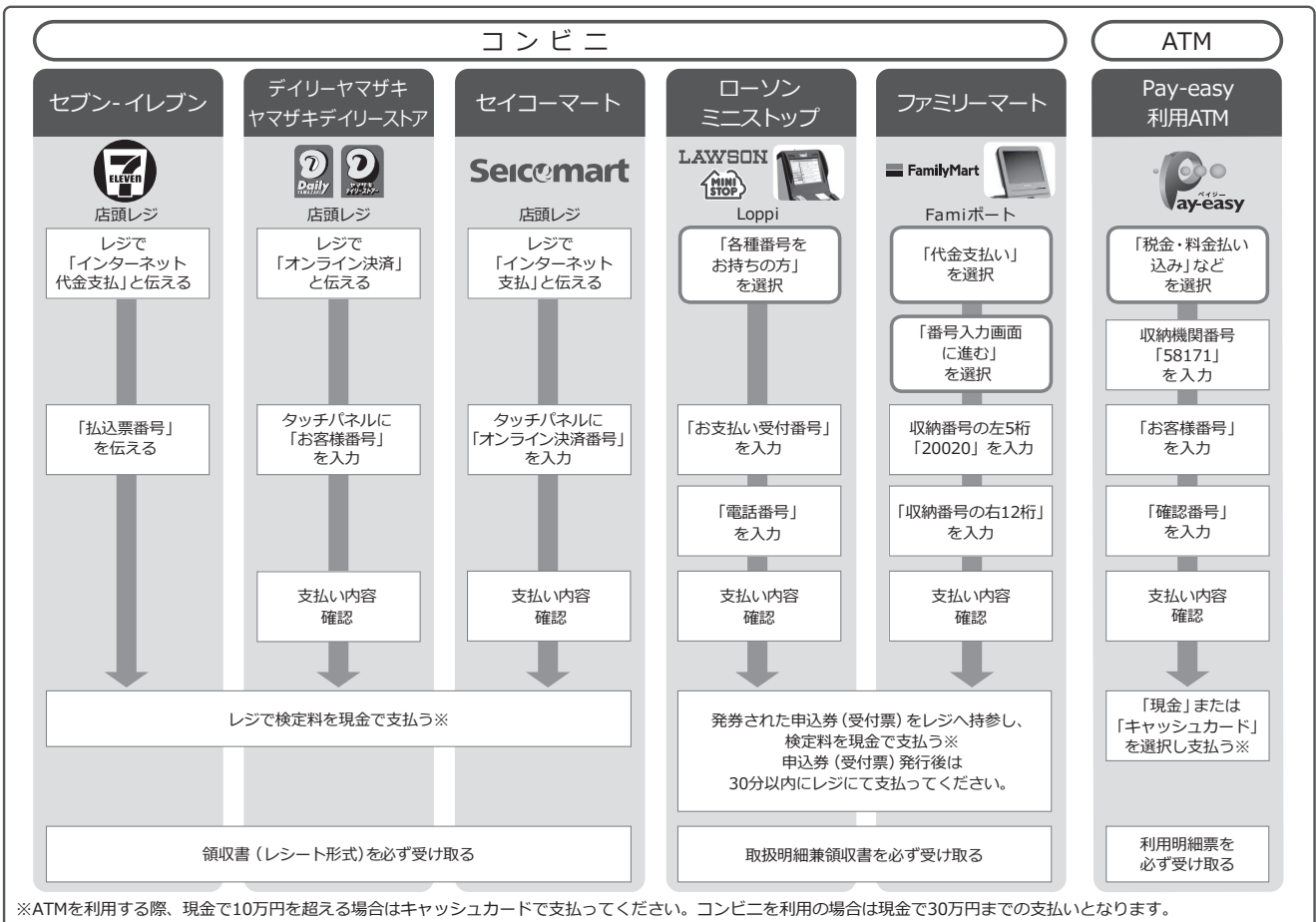
コンビニ・銀行ATMでのお支払いに必要なお支払い情報を取得します。お支払い情報は、お支払いをする際に必要な情報ですので、必ずメモを取るか印刷してください。

- ATM (ペイジー)
画面表示に従い、お支払い情報取得ボタンを押してください。



Step 3 選択した納入方法で入学検定料を支払います。

Step2で取得したお支払い情報を持参し、コンビニ (レジ、設置端末)・銀行ATMにて入学検定料を支払います。領収書は必ず受け取ってください。



Step 4 出願書類を大学へ提出し、出願を完了させます。

出願書類を準備し、志願先の学部等が指定する方法で出願してください。詳細は募集要項で確認してください。

支払手数料について

※入学検定料のほかに、支払手数料が必要です。登録時にご確認ください(本人負担)。
※複数回登録する場合、支払手数料がそれぞれ必要となります。

入学検定料支払いに関するお問い合わせ先

日本大学 本部学務部入学課 TEL 03-5275-8001